

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ**

---

г. Пермь

29.06.2021

**РЕШЕНИЕ № 90–07**

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Мотовилихинского района г.Перми, осуществляющую полномочия окружных избирательных комиссий №№ 12, 13, 15 при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва.**

В соответствии частью 7 статьи 16 и частью 2 статьи 18 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», решения Избирательной комиссии города Перми от 18.06.2021 № 56/17 «О примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва», постановления Избирательной комиссии Пермского края от 24.06.2021 № 165/09-3 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссии по выборам депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии административных районов города Перми»,

комиссия решила:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Мотовилихинского района г.Перми, осуществляющую полномочия окружных избирательных комиссий №№ 12, 13, 15 при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва (далее – Рабочая группа), в следующем составе:
  - Беркутова Ольга Владимировна - председатель комиссии;
  - Ермашев Максим Владимирович - заместитель председателя комиссии;
  - Седова Инна Александровна - секретарь комиссии;
  - Бояринцева Светлана Сергеевна – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Булаева Татьяна Юрьевна – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Гильмушарифов Олег Владиславович – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Пехтерев Дмитрий Владимирович – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Рычкова Мария Андреевна – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Рязанова Анастасия Николаевна – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Сель Игорь Олегович – член комиссии с правом решающего голоса;

- Серебренникова Дарья Константиновна – член комиссии с правом решающего голоса;
  - Смирнова Елена Владимировна – член комиссии с правом решающего голоса.
2. Назначить руководителем Рабочей группы Беркутову Ольгу Владимировну – председателя комиссии.
  3. Назначить заместителем руководителя Рабочей группы Ермашева Максима Владимировича – заместителя председателя комиссии.
  4. Из состава Рабочей группы создать подгруппу по проверке достоверности сведений, содержащихся в подписных листах в составе:
    - Беркутова Ольга Владимировна;
    - Ермашев Максим Владимирович;
    - Седова Инна Александровна;
    - Булаева Татьяна Юрьевна;
    - Гильмушарифов Олег Владиславович;
    - Рязанова Анастасия Николаевна.
  5. Для установления достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, использовать Государственную систему регистрации (учета) избирателей – ГАС «Выборы». В этих целях привлечь к работе Рабочей группы по проверке сведений, содержащихся в подписных листах, консультанта-системного администратора КСА ГАС «Выборы».
  6. В соответствии с требованиями части 5 статьи 32 Закона Пермского края от 11.05.2011 № 766-ПК «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пермского края» при необходимости привлечь к проверке соблюдения порядка сбора подписей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, экспертов из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации (ЭКЦ ГУ МВД по Пермскому краю), специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации (Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю).
  7. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва.
  8. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Мотовилихинского района города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  9. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Мотовилихинского района города Перми Беркутову О.В.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



О.В.Беркутова

И.А.Седова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе и приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва (далее - Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва (далее – Рабочая группа) с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 31, 32, 36, 37, 57 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Пермской городской Думы седьмого созыва, территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии (далее - Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (ред. от 28.02.2007), иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Законом Пермского края, решением Избирательной комиссии города Перми от 18.06.2021 № 53/17 «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Пермской городской Думы седьмого созыва», настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федеральным законом от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации



«Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее - документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Законом Пермского края.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона Пермского края, проверка соблюдения требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 32, 33, 36 Закона Пермского края.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее - кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а



также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Пермского края, или несоблюдения требований Закона Пермского края к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает уполномоченным представителям избирательных объединений в случае если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации единого списка кандидатов либо если количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило 10 и более процентов от общего числа подписей, отобранных для проверки, одновременно с копией итогового протокола копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего единый список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами Избирательной комиссии города Перми; к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона Пермского края могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы - член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.