|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ЗА март 2020 года.** | | | | | | | |
| Территориальная избирательная комиссия Мотовилихинского района г. Перми | | | | | | | |
| (наименование территориальной избирательной комиссии) | | | | | | | |
| **I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата** | | | **ИТОГ** |
| 1 |  | | |  | | | Не проводились |
| **II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата** | | | **ИТОГ** |
| 1 | Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края, базовой ТИК и другими ТИК г.Перми | | | По плану ИКПК | | | Осуществлено |
| **III. Мероприятия на базе учебного центра** (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата** | | | **ИТОГ** |
| 1 | Подготовка данных для ввода взадачу «Кадры» ГАС «Выборы» | | | Весь период | | | Осуществлено |
| **IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата** | | | **ИТОГ** |
|  |  | | |  | | |  |
| **V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата** | | | **ИТОГ** |
|  |  | | |  | | |  |
| **VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Дата** | | | | **ИТОГ** |
|  |  | |  | | | |  |
| **VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие, название (тема) публикации** | | **Дата** | | | | **ИТОГ** |
|  |  | |  | | | |  |
| **VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название (тема) публикации** | | **Дата** | | | **ИТОГ** | |
|  |  | |  | | |  | |
| **IX. Публикации (эфиры) в муниципальных ИТОГ** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название (тема) печатной продукции** | | **Дата** | | | **ИТОГ** | |
| 1 |  | |  | | |  | |
| **Х. Выпуск полиграфической продукции** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Мероприятие** | | | **ИТОГ** | |
|  |  | |  | | |  | |
| **ХI. Иные мероприятия** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Дата** | | | **ИТОГ** | |
| 1 | Мероприятия, направленные на исполнение сметы расходов ТИК | | Весь период | | | Выполнено | |
| 2 | Ведение Плана-графика  закупок, внесение информации на сайты РИС закупки и ЕИС | | Весь период | | | В работе | |
| 3 | Подготовка и сдача в ИК ПК форм квартальной отчетности | | 05/03/2020 | | | Выполнено | |
| 4 | Подготовка и сдача отчетов в Пенсионный фонд, в органы гос. статистики, ФСС, ИФНС | | До 15/03/2020 25/03/2020 | | | Выполнено | |
| 5 | Инвентаризация оборудования | | Весь период | | | В работе | |
| 6 | Подготовка документов для сдачи в архив | | Весь период | | | В работе | |
| Председатель ТИК Мотовилихинского района г.Перми | |  | | | Беркутова О.В. | | | |