|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПЛАН РАБОТЫ на октябрь 2020 года.** | | | | | Территориальная избирательная комиссия Мотовилихинского района г. Перми | | | | | (наименование территориальной избирательной комиссии) | | | | | **I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Заседание комиссии по организационным и кадровым вопросам | По согласованию | Председатель ТИК | | **II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края, базовой ТИК и другими ТИК Пермского края | Весь период | Председатель ТИК | | 2 | Взаимодействие со структурными подразделениями администрации района | Весь период | Председатель ТИК | | 3 | Взаимодействие с председателями УИК по вопросам проверки актуальности данных членов УИК | По отдельному графику | Председатель ТИК | | **III. Мероприятия на базе учебного центра** (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей,тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Участие в видеоконференциях, проводимых Избирательной комиссией Пермского края | По отдельному плану | Председатель ТИК | | 2 | Подготовка данных для ввода в задачу «Кадры» | Весь период | Председатель ТИК,  Системный администратор | | **IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | |  |  |  |  | | **V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | |  |  |  |  | | **VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Рабочие встречи с руководителями (кураторами) местных отделений ПП по вопросам формирования резерва | В течение месяца по согласованию | Председатель ТИК | | **VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие, название (тема) публикации** | **Дата** | **Ответственный** | |  | Работа с резервом кадров УИК, ротация членов УИК | Весь период | Председатель ТИК | | **VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)** | | | | | **№ п/п** | **Название (тема) публикации** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Наполнение Единого портала избирательных комиссий Пермского края | Весь период | Председатель ТИК | | 2 | Подготовка к размещению и размещение публикаций в социальной сети ВКонтакте | Весь период | Председатель ТИК | | 3 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией района для жителей | По отдельному плану | Председатель ТИК | | **IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ** | | | | | **№ п/п** | **Название (тема) печатной продукции** | **Дата** | **Ответственный** | |  |  |  |  | | **Х. Выпуск полиграфической продукции** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Мероприятие** | **Мероприятие** | |  |  |  |  | | **ХI. Иные мероприятия** | | | | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** | | 1 | Контроль исполнения сметы расходов ТИК | Весь период | Председатель ТИК | | 2 | Ведение Плана-графика  закупок, внесение информации на сайты РИС закупки и ЕИС | Весь период | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК | | 3 | Подготовка и сдача в ИК ПК форм ежемесячной отчетности | До 08/09/2020 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК | | 4 | Подготовка информации по запросам Избирательной комиссии Пермского края | В течении месяца | Председатель ТИК, главный бухгалтер ТИК, СА КСА ТИК | | 5 | Контроль соблюдения порядка регистрации (учета) избирателей в Мотовилихинского районе города Перми в системе ГАС «Выборы». | Весь период | Председатель ТИК,  Системный администратор | | 6 | Прием и проверка финансовых отчётов участковых избирательных комиссий по расходованию средств на подготовку и проведение досрочных выборов губернатора Пермского края | Весь период | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель ТИК Мотовилихинского района г.Перми |  | Беркутова О.В. | |